



Procedura di presa a carico dei casi positivi per COVID-19 nelle scuole per l'anno scolastico 2021-2022

(stato al 24 gennaio 2022)

Il presente documento è stato redatto dall'Ufficio del medico cantonale (UMC) in collaborazione con la direzione del Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport (DECS).

Procedura in presenza di allievi assenti nelle scuole con obbligo di mascherina

1. Se alla direzione della scuola dovesse risultare allievi di una sezione assente per isolamento essa informa docenti e autorità parentali dei compagni richiamando tutti al rispetto scrupoloso delle misure di protezione con un'informativa scritta, con particolare riferimento alle pause e al pranzo. Allievi e docenti sono invitati a testarsi immediatamente – anche se vaccinati o guariti – in caso di comparsa del minimo sintomo. Non sono di principio prese ulteriori misure per la sezione, che può proseguire a frequentare la scuola in presenza.
2. Se alla direzione della scuola dovessero risultare 7 o più allievi assenti in una sezione (indipendentemente dal motivo), pari ad almeno $\frac{1}{2}$ (50%) del totale degli allievi complessivi della sezione, informa la direzione DECS per tramite della sezione di riferimento, comunicando:
 - sezione specifica in cui si registrano le assenze (es. 2B);
 - numero totale di allievi della sezione (es. 16 allievi) e di allievi assenti (es. 8);
 - nome, cognome e data di nascita degli allievi assenti per i quali la Direzione è a conoscenza che l'assenza è riconducibile a un isolamento per positività o più in generale al COVID;
 - nome, cognome e data di nascita degli allievi assenti per i quali non è conosciuto il motivo dell'assenza (per i quali, dunque, l'assenza potrebbe essere legata ad un isolamento per positività). Non elencare i nominativi degli allievi per i quali è noto che il motivo dell'assenza non è riconducibile al COVID, ma ad altre situazioni.

La direzione DECS informa l'UMC per una valutazione della situazione. Su richiesta di queste autorità, la direzione di istituto fornisce eventuali informazioni utili all'approfondimento del caso specifico. Qualora fossero necessarie misure particolari, la direzione della scuola verrà informata. In assenza di indicazioni, la sezione prosegue normalmente l'attività in presenza.

Procedura in presenza di allievi assenti nelle scuole senza obbligo di mascherina

1. Se alla direzione della scuola dovesse risultare un/a allievo/a di una sezione assente per isolamento essa informa docenti e l'autorità parentale dei compagni richiamando tutti al rispetto scrupoloso delle misure di protezione con un'informativa scritta, con particolare riferimento alle pause e al pranzo. Allievi e docenti sono invitati a testarsi immediatamente – anche se vaccinati o guariti - in caso di comparsa del minimo sintomo. Non sono di principio prese ulteriori misure per la sezione, che può proseguire a frequentare la scuola in presenza.



2. Se alla direzione della scuola dovessero risultare 2 o più allievi positivi nella medesima sezione nell'arco di 5 giorni, informa tempestivamente l'UMC

dss-ct@ti.ch, 091 814 40 02

che valuterà la situazione e comunicherà direttamente alla direzione le eventuali misure da intraprendere.

3. Se alla direzione della scuola dovessero risultare 7 o più allievi assenti in una sezione (indipendentemente dal motivo), **pari ad almeno ½ (50%) del totale degli allievi complessivi della sezione**, informa la direzione DECS per tramite della sezione di riferimento, comunicando:

- sezione specifica in cui si registrano le assenze;
- numero totale di allievi della sezione (es. 16 allievi) e **di allievi assenti** (es. 8);
- **nome, cognome e data di nascita degli allievi assenti per i quali la Direzione è a conoscenza che l'assenza è riconducibile a un isolamento per positività o più in generale al COVID;**
- nome, cognome e data di nascita degli allievi assenti per i quali non è conosciuto il motivo dell'assenza (per i quali, dunque, l'assenza potrebbe essere legata ad un isolamento per positività). Non elencare i nominativi degli allievi per i quali è noto che il motivo dell'assenza non è riconducibile al COVID, ma ad altre situazioni.

La direzione DECS informa l'UMC per una valutazione della situazione. Su richiesta di queste autorità, la direzione di istituto fornisce eventuali informazioni utili all'approfondimento del caso specifico. Qualora fossero necessarie misure particolari, la direzione della scuola verrà informata. In assenza di indicazioni, la sezione prosegue normalmente l'attività in presenza.